

INSTRUKS FOR Fastholdelse, føren tilbage til bolig, tilbageholdelse i bolig ved fare for personskade - Servicelovens § 124d.

Gældende for: Center for Børn & Voksne	Målgruppe: Personalet ved bofællesskabet Langkærgård, Bofællesskabet Svanepunktet og Syvstjerne vænge	Udarbejdet af: Morten Ulrik og Martin Hornemann
Godkendt af: Strategisk Lederforum	Godkendelsesdato/Gældende fra dato: 01.02.2022	Dato for næste revision: Februar 2024

Formål	<ul style="list-style-type: none"> • At give mulighed for at undgå at sårbare borgere kommer til skade og kommer til at skade andre. • At brugen af fysisk magt minimeres, når fare for skade skal afværges. • At borgernes retssikkerhed opretholdes, når der bruges fysisk magt til fastholdelse, tilbageholdelse og føren tilbage til boligen.
Begrebsafklaring og baggrund	<p>Bestemmelsen giver hjemmel til at personalet kan fastholde en borger, tilbageholde en borger i boligen og /eller føre en borger tilbage til boligen ved brug af fysisk magt for at forhindre eller afværge fare.</p> <p>Fastholdelse mv. kan ske akut, og der skal derfor ikke søges tilladelse på forhånd. Personalet skal dog efterfølgende indberette indgrebet til personalelederen, som skal videresende indberetningen til kommunen.</p> <p>Da tilbageholdelse i boligen kan have karakter af frihedsberøvelse, er der mulighed for, at borgeren eller dennes værge, fremtidsfuldmægtig eller pårørende kan indbringe indgrebet for retten.</p> <p>Hvad der udgør en "fare" vil afhænge af den konkrete situation. Begrebet personskade omfatter også mindre væsentlige fysiske skader som blå mærker, afrevne hårtotter og lignende.</p>
Betingelser	<p>Personalet kan fastholde en borger, tilbageholde en borger i boligen og /eller føre en borger tilbage til boligen, når følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgeren er i målgruppen, det vil sige: Modtager personlig og praktisk hjælp eller socialpædagogisk hjælp efter servicelovens § 85 2. Borgeren udviser en adfærd, der er til fare for den pågældende selv eller andre. 3. Personalet har forinden forgæves forsøgt at løse situationen med en socialpædagogisk indsats, f. eks. at overtale borgeren til at følge med eller stoppe sin aktivitet.
Fremgangsmåde	<p>Personalet vurderer, om betingelserne for indgrebet er opfyldt og udfører magtanvendelsen.</p>

	<p>Efterfølgende kontakter personalet leder Morten Ulrik telefonisk, og informerer ham om episoden.</p>
<p>Dokumentation og indberetning</p>	<p>I henhold til de nye magtanvendelsesregler skelnes der i personkredsen mellem</p> <p><u>Serviceovens Kapitel 24a</u>: Voksne med en betydelig nedsat psykisk funktionsevne, som ikke er en konsekvens af demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse og</p> <p><u>Serviceovens Kapitel 24b</u>: voksne med demens eller anden erhvervet og fremadskridende mental svækkelse. Her skal der foreligge en lægestillet diagnose eller lægefaglig udtalelse som redegør for symptomer svarende til en fremadskridende mental svækkelse. Denne skal være tilgængelig i den elektroniske journal.</p> <p><u>Omhandler magtanvendelsen en borger omfattet af Serviceovens Kapitel 24a gælder følgende:</u></p> <p>Dokumentation</p> <p>Personalet dokumenterer episoden i Nexus under i skema 1a. Alle aktuelle punkter skal udfyldes af personale og af lederen. Man skal bruge click vejledningen der ligger på vores hjemmeside.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Episoden dokumenteres desuden under ”Udad reagerende adfærd”, og man informere i pædagogiske notater. Observationen skal have overskriften ”Magtanvendelse”. Her dokumenteres at der har været en magtanvendelse og der henvises til magtanvendelseskemaet under supplerende stamoplysninger, hvori hele forløbet skal være dokumenteret. <p>Indberetning til personaleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalet, der foretager indgrebet, indberetter episoden til personaleleder. • Personalelederen sikrer at magtanvendelseskemaet er udfyldt og gemt som udfyldt i Nexus under supplerende stamoplysninger. • Personalelederen sørger for at vejlede borger /værge /fremtidsfuldmægtig /pårørende om mulighed for at klage til kommunalbestyrelsen og for at dokumentere i magtanvendelseskemaet, at vejledning er sket. <p>Handleplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalelederen sikre at der udarbejdes en handlingsanvisning og indsatsmål med henblik på at undgå fremtidig brug af magt. <p><u>Omhandler magtanvendelsen en borger omfattet af Serviceovens Kapitel 24b gælder følgende:</u></p> <p>Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalet dokumenterer episoden i Nexus under overblikket supplerende stamoplysninger, magtanvendelse i skema 1b. Alle aktuelle punkter skal udfyldes af personale og af lederen. Skemaet gemmes som ”udfyldt”.

	<ul style="list-style-type: none"> • Episoden dokumenteres desuden i pædagogiske notater. Observationen skal have overskriften ”Magtanvendelse”. Her dokumenteres at der har været en magtanvendelse og der henvises til magtanvendelsesskemaet under supplerende stamoplysninger, hvori hele forløbet skal være dokumenteret. <p>Indberetning til personaleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalet, der foretager indgrebet, indberetter episoden til personaleleder. • Personalelederen sikrer at magtanvendelsesskemaet er udfyldt og gemt som udfyldt i Nexus under supplerende stamoplysninger. • Personalelederen sørger for at vejlede borger /væрге /fremtidsfuldmægtig /pårørende om mulighed for at klage til kommunalbestyrelsen og for at dokumentere i magtanvendelsesskemaet, at vejledning er sket. <p>Handleplan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalelederen sikre at der bliver udarbejdet en handlingsanvisning og indsatsmål med henblik på at undgå fremtidig brug af magt.
<p>Ansvarsforhold</p>	<p><u>Personalet har ansvar for at:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sikre, at betingelserne for at gøre brug af magt i situationen er opfyldt • udfylde den relevante del af magtanvendelsesskemaet – se under dokumentation • dokumentere magtanvendelsen som en observation – se under dokumentation • indberette indgrebet til personalelederen <p><u>Personalelederen har ansvaret for at:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udfylde den relevante lederdel af magtanvendelsesskemaet – se under dokumentation • sende indberetning videre til demenskonsulenten, ved at gemme skemaet som ”Gem som udfyldt” • orientere væрге /fremtidsfuldmægtig /pårørende en gang om måneden om hvilke indgreb, der er foretaget, samt vejlede om muligheden for at klage til kommunalbestyrelsen • udarbejde indsatsmål og handlingsanvisning <p><u>Demenskonsulenten har ansvaret for at:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • løbende holde sig orienteret omkring alle indberettede magtanvendelser • videresende indberetninger til borgers hjemkommune (handlekommune), hvis relevant • orientere kommunalbestyrelsen om magtanvendelser
<p>Referencer</p>	<p>Brug af magt til fastholdelse, føren tilbage til bolig og tilbageholdelse i bolig er hjemlet i servicelovens § 124d.</p> <p>Lov om ændring af lov om social service, lov om almene boliger m.v., lov om leje af almene boliger og forskellige andre love. LOV nr. 498 af 01/05/2019 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208887</p>

	<p>Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service. BEK nr. 1239 af 22/11/2019 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=211432</p> <p>Vejledning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper. VEJ nr. 10148 af 14/12/2019 https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=211743</p>
--	--